نمـــوذج رقم (٨ / محاضـــر)

المرفقات / نسخ من القرارات المتخذة في الاجتماع .

الجمهورية اليمنية
وزارة الإدارة المحليـــة
محافظة :_____
مديريـة :_____

المحضـــر التقريـري للاجتماع العـادي للمكتـب التنفيـذي للمـ.....

* رقم الاجتماع ( ) لسنة ٢٠٠م * زمان الاجتماع : يوم / الموافق : / / ٢٠م
* مكان الاجتماع /.....

اسـتناداً إلـى أحكـام قـانون السـلطة المحليـة ولائحتـه التنفيذيـة عقـد المكتـب التنفيـذي للمـ.....
اجتماعـــه العـــادي برئاســـة الأخ /...../.....
فـي الزمـان والمكـان المحـددين أعـلاه وبحضـور الاخـوة أعضـاء المكتـب التنفيـذي المبينـة أسـمائهم فـي الكشـف المرفق ولم يحضر الاجتماع الاخوة التالية أسمائهم :-

م	الاســـم	الوظيفـــة	بعذر	بدون عذر	ملاحظات

أمين عام المجلس المحلي للمـ.....
نائب رئيس المكتب التنفيذي

الاســم /
التوقيع/

رئيس المجلس المحلي للمـ.....
رئيس المكتب التنفيذي

الاســم /
التوقيع/

تابع محضر الاجتماع العادي للمكتب التنفيذي
لـ/.....
الاجتماع رقم ( ) لسنة ٢٠٠٠م

كما حضر الاجتماع من غير أعضاء المكتب التنفيذي الاخوة :-

م	الاســـــم	الوظيفـــة	أسبـاب الحضور

ثم استعرض المكتب التنفيذي مشروع جدول أعمال الاجتماع واقره على النحو الآتي :

م	الموضـــــــوع	الجهة المقدمة

أمين عام المجلـــس المحلـــي
نائب رئيس المكتب التنفيذي

رئيس المجلس المحلـــي
رئيس المكتب التنفيذي

تابع محضر الاجتماع العادي للمكتب التنفيذي لـ...

الاجتماع رقم (   ) لسنة   ٢٠٠م

القرارات المتخذة في الاجتماع :ـ

م	رقم القرار	موضـــــــــوع القـــــــرار	المنفـــــــــذون

أمين عام المجلـــس المحلـــي
نائب رئيس المكتب التنفيذي

رئيس المجلس المحلـــي
رئيس المكتب التنفيذي

□ **التكليفات** (**الأوامر**) :

م	رقم الأمر	موضـــــــوع الأمـــــــر	المنفـــــــذون	مدة التنفيذ

أمين عام المجلـــس المحلـــي
نائب رئيس المكتب التنفيذي

رئيس المجلس المحلـــي
رئيس المكتب التنفيذي

تابع محضر الاجتماع العادي للمكتب التنفيذي
لـ.....
الاجتماع رقم ( ) لسنة ٢٠٠م

□ التوصيـات :ـ

م	موضـــــــوع التوصيـــــــة	الجهـــة / الجهـــات ذات العـــلاقـــة

وقد أنـهى المكتب التنفيذي اجتماعه العادي في الساعة ( ) من نفس اليوم .

والله الموفق ،،،

أمين عام المجلس المحلي للمـ.....
نائب رئيس المكتب التنفيذي
الاسـم /
التوقيع /
التاريخ : / / ٢٠٠م

رئيس المجلس المحلـي للمـ.....
رئيس المكتب التنفيذي
الاسـم /
التوقيع /
التاريخ : / / ٢٠٠م

صورة من المحضر مع المرفقات لـ :-

- وزارة الإدارة المحلية .
- ..... .

نموذج رقم (٨ /٦ محاضر)

بسم الله الرحمن الرحيم

الجمهورية اليمنية
وزارة الإدارة المحليــــة
محافظة :____________
مديريــة :____________

كشف حضور الاجتماع العادي للمكتب التنفيذي لـ ....
لشهر .... من عام ٢٠٠٢م

م	الاســـــــم	الوظيفــــــة	التوقيـــــع	ملاحظـــــات

يعتمـــــد /
رئيس الوحدة الإدارية
رئيس المكتب التنفيذي