



**المحضر التقريري للاجتماع العادي
للهيئة الإدارية للمجلس المحلي للمديرية**

* رقم الاجتماع () لسنة ٢٠٠٠ م * زمان الاجتماع : يوم / الموافق : / / ٢٠٠٠ م
* مكان الاجتماع /

استناداً إلى أحكام المواد (٧٧) من قانون السلطة المحلية و(١٢٠،١١٦،١١٤،١١٢) من لائحته التنفيذية عقدت الهيئة الإدارية للمجلس المحلي لمديرية / بمحافظة / اجتماعها العادي في الزمان والمكان المحددين أعلاه برئاسة الأخ / وبحضور الاخوة :-

م	الاسم	الصفة	التوقيع

- ولم يحضر الاجتماع :-

م	الاسم	الصفة	بعدم	بعدم

وبعد افتتاح الاجتماع باسم الله ، من قبل رئيس الاجتماع تم استعراض مشروع جدول الأعمال وأقر على النحو الآتي :-

م	الموضوع	مصدر الموضوع	ملاحظات

رئيس المجلس المحلي للمديرية
رئيس الهيئة الإدارية

الاسم /
التوقيع /

أمين عام المجلس المحلي للمديرية
نائب رئيس الهيئة الإدارية

الاسم /
التوقيع /

(د) التوجيهات (الأوامر) :-

م	موضوع التوجيه	المنفذون	مدة التنفيذ

(هـ) التوصيات :-

م	موضوع التوصية	الجهة / الجهات ذات العلاقة

وقد أنهت الهيئة الإدارية اجتماعها العادي في الساعة () من يوم / الموافق / / ٢٠٠٠ م .
والله الموفق ،،،

رئيس المجلس المحلي للمديرية
رئيس الهيئة الإدارية

الاسم /

التوقيع /

التاريخ : / / ٢٠٠٠ م

أمين عام المجلس المحلي للمديرية
نائب رئيس الهيئة الإدارية

الاسم /

التوقيع /

التاريخ : / / ٢٠٠٠ م

- صورة من المحضر مع المرفقات لكل من :-
- وزارة الإدارة المحلية .
 - محافظ المحافظة .
 - الأمين العام للمجلس المحلي للمحافظة